****

****

**АССОЦИАЦИЯ ЛЕРУА МЕРЛЕН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОГРН 1197700014820, ИНН 7713471044, КПП 771301001

+7 (495) 946 - 9900, +7 (495) 946 - 9600,

**ДОГОВОР № 77-000/50-000 - ФИО**

Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Гр.** **....****.....****.............****...****..............................................,** зарегистрированный(-ая) по адресу: ............................... ............................................................................., далее «Заказчик» и **Ассоциация ЛЕРУА МЕРЛЕН** (ОГРН 1197700014820, ИНН 7713471044, КПП 771301001), в лице ............................, действующего на основании ................., далее «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (в дальнейшем - «Договор») о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.** Исполнитель, действуя в соответствии со своими Уставными целями, по поручению Заказчика, организует для Заказчика:

- приобретение, хранение и поставку черновых и расходных материалов, инструментов, механизмов и приспособлений, необходимых для выполнения внутренних ремонтно-отделочных работ в квартире (или нежилом помещении, в т.ч. апартаментах, доме и т.д.), общей площадью **……. (…………..…………) кв.м.**, расположенной по адресу: **……………………………………………………………..………….., далее «Квартире»**, на условиях, содержащихся в «Общих правилах и условиях выполнения внутренних ремонтно-отделочных работ подрядным способом с материалами заказчика и оказания сопутствующих ремонту услуг» (Приложение №1 к Договору) к настоящему Договору, в соответствии с Поручением Заказчика (Приложение №2 к Договору).

- оказание иных услуг, связанных с проведением ремонтно-отделочных работ в Квартире, на условиях, содержащихся в «Общих правилах и условиях выполнения внутренних ремонтно-отделочных работ подрядным способом с материалами заказчика и оказания сопутствующих ремонту услуг» (Приложение №1 к Договору), в соответствии с Поручением Заказчика (Приложение №2 к Договору).

**2.** Услуги Исполнителя, предоставляются Заказчику на безвозмездной основе и регулируются Уставом Исполнителя и действующим законодательством РФ, в части положений о договоре поручения, гл. 49 ГК РФ и приложениями №1 и №2 к настоящему Договору.

**3.** Все изменения, вносимые Сторонами в настоящий Договор или приложения к нему, подлежат обязательному оформлению в письменном виде за подписью Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта: ……………  Телефон: …………………………  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**  **АССОЦИАЦИЯ ЛЕРУА МЕРЛЕН**  ОГРН 1197700014820,  ИНН 7713471044,  КПП 771301001  Расчетный счет …………………  в ПАО «Сбербанк»  к/с …………………………………  БИК …………..  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., далее - «Договор»**.** Является неотъемлемой частью Договора

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНУТРЕННИХ РЕМОНТНО-ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ**

**ПОДРЯДНЫМ СПОСОБОМ С МАТЕРИАЛАМИ ЗАКАЗЧИКА**

**И ОКАЗАНИЯ СОПУТСТВУЮЩИХ РЕМОНТУ УСЛУГ**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**1.1.** **«Заказчик»** - Гр. **....................................................................................................,** зарегистрированный(-ая) по адресу: **...........................................................................................................................................................................................................................**

**1.2.** **«Квартира»** - помещение жилого назначения или апартаменты, частный дом (часть дома, блокированный дом) и т.д. общей площадью **…… (……****………..) кв.м., по адресу: ……………………………………………..……………… …..…****…………****…………****……………………………………………………………………………………..………………………..……………,**

**1.3. «Дизайнер»** - юридическое или физическое лицо, определенное Заказчиком, выполняющее разработку планировочных решений Квартиры, дизайн-проекта Квартиры, проработку интерьерных решений оформления Квартиры, и т.д., (далее - «План-проект»).

**1.4. «Исполнитель»** - Ассоциация Леруа Мерлен.

**1.5. «Подрядчик»** - юридическое или физическое лицо (в том числе группа лиц: коллектив, бригада и т.д.), из числа членов Ассоциации Леруа Мерлен, определенное Заказчиком, выполняющее подрядные ремонтно-отделочные работы в Квартире.

**1.6. «Подсобник, Подсобный рабочий»** - физическое лицо, из числа членов Ассоциации Леруа Мерлен, выполняющее по поручению и под руководством Подрядчика подсобные работы вспомогательного характера, не ремонтного и не отделочного характера.

**1.7. «Черновые материалы»** - материалы,которые не видны по завершению ремонта. К ним относятся - цементно-песчаные смеси, гипсовые штукатурки, полимерные и иные шпаклевки, выравнивающие смеси, клеи, подрозетники, эклектический кабель, провода слаботочных систем, гофрированные, полипропиленовые и иные трубы, сетки, подложки, маяки, уголки скрытого монтажа, утеплители, гидроизоляция, изоляционные материалы, газобетонные или пазогребневые блоки, направляющие и профили для гипсокартонных листов, гипсокартонные листы, хомуты, винты, саморезы, монтажная пена и другие материалы, применяемые для скрытого монтажа.

**1.8.** **«Расходные материалы»** - инвентарь и материалы, имеющие вспомогательное назначение и короткий срок службы. К расходным материалам относятся сверла, буры, отрезные диски, кисти, валики, щетки, терки, наждачная бумага, ветошь, губки, мешки и т.д., за исключением всех видов инструментов, технических устройств и приспособлений долговременного использования.

**1.9. «****Инструменты, механизмы, приспособления»** - орудия труда, имеющие продолжительный срок службы, предназначенные для выполнения каких-либо работ. К инструментам, механизмам, приспособления относятся как ручные, так и стационарные электроприборы, применяемые при выполнении работ: миксеры, перфораторы, дрели, шуруповерты, шлифовальные и улошлифивальные машины, лобзики, торцовочные и иные электрические виды пил, циклевочные машины, паяльное оборудование, краскопульты, компрессоры и прочая силовая техника. Также к инструментам, механизмам и приспособлениям относятся строительные леса, стремянки, подмости, ходули, ручной инструмент типа газовых горелок, клеевых пистолетов, пистолетов для монтажной пены, ножницы по металлу, правила, шпатели и прочие средства труда, за исключением расходных частей указанных инструментов, механизмов и приспособлений.

**1.10.** **«Чистовые материалы»** - обрезные, отрезные или жидкие отделочные материалы, предназначенные для поверхностного нанесения на стены, пол, потолок, назначение которых быть видимыми по завершению ремонта и создавать внешний облик ремонтируемого объекта. К чистовым материалам относятся обои, краска, фасадная и декоративная штукатурка, напольная и настенная плитка, сендвич-панели, сайдинг, системы реечных, подвесных и натяжных потолков, ламинат, паркет, паркетная доска, линолеум, ковролин, натуральный или искусственный камень и иные внешние напольные и настенные или потолочные покрытия, элементы лепнины, молдинги и средства для их внешнего покрытия и отделки, пасты, герметики и затирки для плитки, предназначающиеся для видимой по итогу ремонта отделки, плинтусы, наличники, бордюры доборы, вставки, панно и прочие материалы и элементы декора.

**1.11.** «**Оборудование**» - светильники, зеркала, душевая кабина, ванна, раковина, унитаз, сливной бачек, система инсталляции унитаза, полотенцесушитель, краны, смесители, душевые лейки, декоративные экраны для ванны, ревизионные люки, входная и межкомнатные двери, электрические шкафы, розетки, выключатели, регуляторы, системы потолочной и иной подсветки, вентиляторы, вентиляционные решетки и иные предметы, имеющие техническое или эстетическое содержание. К оборудованию также относятся автоматы электрического щитка, счетчики, котлы, накопители, фильтры очистки воды, системы теплого пола, радиаторы отопления, системы кондиционирования, вентиляции и рекуперации тепла и воздуха, прочее инженерное оборудование и системы.

**1.12.** Под терминами **«приобретение»**, **«приобретаемые»** и т.п., Стороны договорились, что относительно чистовых материалов, оборудования, черновых материалов и расходных материалов всегда понимается исключительно покупка с переходом права собственности к покупателю, а относительно инструментов, механизмов и приспособлений, в равной степени понимаются как покупка, так и аренда, и/или иные долгосрочные или краткосрочные права владения имуществом, без перехода права собственности к получателю.

**2. ЭТАПЫ РЕМОНТА, ИХ СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**2.1.** Заказчик определил, что все выполняемые Подрядчиком работы в Квартире, делятся на ряд последовательно выполняемых этапов ремонта, в соответствии с Поэтапным планом ремонта (Приложение №3 к Договору).

**2.2.** Общая стоимость всех выполняемых Подрядчиком и Подсобником работ в Квартире, указана в Поэтапным плане ремонта (Приложение №3 к Договору)**.**

**2.3.** Стоимость каждого из этапов ремонта является договорной между Заказчиком и Подрядчиком и однозначно определена для каждого этапа ремонта в Поэтапным плане ремонта (Приложение №3 к Договору).

**2.4.** Стоимость работ не может быть увеличена.

**2.5.** Стоимость этапов ремонта не может быть уменьшена. Заказчик и Подрядчик договорились, что отмена Заказчиком части работ, входящих в содержание какого-либо этапа ремонта, как-то: отказ от монтажа кондиционеров, датчиков протечки воды, водонагревателя, систем теплого пола, телевизионной антенны и т.д., отказ от замены входной двери, и/или от установки межкомнатных дверей, или от любых других работ, запланированных Заказчиком на момент заключения Договора, полностью или частично, или выполнение этих работ сторонними мастерами по отдельной договоренности с Заказчиком, за отдельную плату или бесплатно, не приводит к уменьшению стоимости соответствующего этапа ремонта, в который эти работы входят и общей стоимости работ для Заказчика, Подрядчика и Подсобника.

**2.6.** Заказчик, Подрядчик и Подсобник, договорились установить следующий порядок оплаты:

**2.6.1.** Оплата выполненных Подрядчиком и Подсобником работ, осуществляется Заказчиком, раздельными суммами, по реквизитам Подрядчика и Подсобника, указанным в Акте сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №4 к Договору), в двухдневный срок с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №4 к Договору).

**3. СРОК РЕМОНТА**

**3.1.** Общая продолжительность ремонтно-отделочных работ в Квартире определяется как совокупность сроков последовательно выполняемых этапов ремонта.

**3.2.** Длительность каждого из этапов ремонта, соответствует времени, указанному в Поэтапном плане ремонта (Приложение №3 к Договору), плюс время, оставшееся от досрочной сдачи предыдущих этапов ремонта.

**3.3.** Течение срока ремонта на этапе «Первый этап» начинается с момента передачи Подрядчику, заказанных им черновых и расходных материалов, инструментов и оборудования, необходимых для выполнения ремонтно-отделочных работ в Квартире на «Первом этапе» ремонта. Течение срока ремонта на этапах со «Второго этапа» и далее, начинается с момента поступления от Заказчика оплаты за выполненные на предыдущем этапе ремонта работы, на расчетные счета Подрядчика и Подсобника в полном объеме.

**3.4.** Нерабочие дни: суббота, воскресенье, выходные и праздничные дни, установленные законодательством РФ, не включаются в расчет течения срока этапа ремонта.

**3.5.** Длительность этапа ремонта автоматически увеличивается на 1 (Один) рабочий день, в случае аварийных ситуаций на территории жилого комплекса или в здании, в котором расположена Квартира, ситуаций, препятствующих проведению ремонтных работ в Квартире или доставке материалов, как то: отсутствие горячей или холодной воды более часов трех подряд, отсутствие электричества более трех часов подряд, неисправность грузового лифта более трех часов подряд и другие возможные ситуации, происходящие не по вине Исполнителя или Подрядчика или Подсобника, за каждый день, в течение которого происходили подобные ситуации. Введение местными или федеральными властями режима карантина, самоизоляции и т.п. мер для граждан, в связи с эпидемиологической или иной обстановкой в регионе, приостанавливает течение сроков на период объявления подобных мер.

**4. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ**

**4.1.** В случае просрочки выполнения работ Подрядчиком, при наличии вины Подрядчика, сроком более 7 (Семи) рабочих дней, Заказчик вправе удержать с Подрядчика при совершении оплаты за работы, выполненные Подрядчиком сумму, в размере 0,2 (Ноль целых две десятых) процента от стоимости текущего этапа ремонта, за каждый рабочий день просрочки, начиная с восьмого рабочего дня просрочки.

**4.2.** В случае просрочки совершения Заказчиком оплаты Подрядчику за выполненные работы или просрочки с поставкой в Квартиру чистовых материалов и/или оборудования, сроком более 7 (Семи) рабочих дней, Подрядчик вправе требовать с Заказчика неустойку в размере 0,2 (Ноль целых две десятых) процента от стоимости текущего этапа ремонта, за каждый рабочий день просрочки, начиная с восьмого рабочего дня просрочки.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОДРЯДЧИКА**

**5.1. Заказчик имеет право:**

**5.1.1.** Лично присутствовать в Квартире для контроля выполнения ремонтно-отделочных работ Подрядчиком и Подсобником в любое время на любом этапе ремонта.

**5.1.2.** С письменного согласия Подрядчика вносить изменения в Поэтапный план ремонта (Приложение №3 к Договору), в части предстоящих к выполнению этапов ремонта, до момента начала работ на этапе, подлежащем изменению. Изменения должны носить корректирующий характер, не приводящий к увеличению объема и/или сложности выполняемых работ.

**5.1.3.** Не подписывать Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №4 к Договору) с Подрядчиком и не совершать оплату за выполненные Подрядчиком и Подсобником работы, до момента устранения замечаний Заказчика к выполненным работам.

**5.1.4.** С письменного согласия Исполнителя, вносить изменения в Поручение Заказчика (Приложение №2 к Договору).

**5.1.5.** Для составления План-проекта Квартиры, прибегнуть к услугам Дизайнера.

**5.2. Заказчик обязан:**

**5.2.1.** Предоставить Подрядчику План-проект Квартиры с указанием существующих размеров помещений и планируемых решений (комнаты, санузлы, кухня, балкон/лоджия, кладовая, гардеробная и и.д.), включая: план размещения электрических розеток и выключателей, план размещения осветительных приборов, план размещения розеток слаботочных сетей (телевизионная антенна общего пользования, кабель UTP/FTP), план размещения сантехнических приборов в санузлах, общий план отделки помещений с раскладкой чистовых материалов. Утвердить предоставленный План-проект Квартиры у Подрядчика надписью: «Принято в работу» с проставлением даты принятия План-проекта в работу. В случае непредоставления План-проекта Квартиры, Заказчик берется лично координировать работу Подрядчика объясняя и показывая Подрядчику, находясь непосредственно в Квартире особенности дизайнерских и планировочных решений до момента их реализации в готовые формы и идеи Заказчика.

**5.2.2.** Предоставить три комплекта ключей от Квартиры, по одному для Исполнителя и Подрядчика, и один запасной.

**5.2.3.** Предоставить доступ на территорию жилого комплекса и в Квартиру для всех лиц со стороны Подрядчика, включая Подсобных рабочих, оформив необходимые документы в управляющей компании здания в котором расположена Квартира.

**5.2.4.** Обеспечить беспрепятственный доступ в Квартиру для Исполнителя и лиц, осуществляющих доставку и разгрузку черновых и расходных материалов, инструментов, механизмов и приспособлений, заказанных Подрядчиком, получив разрешение на разгрузку материалов в Квартиру в управляющей компании здания и службе охраны здания, в котором расположена Квартира.

**5.2.5.** Самостоятельно решать все вопросы с управляющей компанией здания по обеспечению беспрепятственного круглосуточного доступа Подрядчику и Подсобнику в Квартиру и к мусорному контейнеру во дворе здания по месту проведения ремонта, а также согласовывать, выполнять их требования и при необходимости оплачивать дополнительные услуги управляющей компании здания, службы охраны, консьержей и прочих коммунальных служб здания, в котором расположена Квартира, включая случаи перекрытия воды, отключения отопления, изменения конструкции труб канализации, полотенцесушителей и т.п. и выполнять прочие требования управляющей компании, за пределами Квартиры.

**5.2.6.** Осуществлять приемку работ, выполненных Подрядчиком, путем подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №4 к Договору), предварительно осмотрев и проверив результатов работ в Квартире.

**5.2.7.** Доставлять в Квартиру чистовые материалы и оборудование, необходимые на каждом из этапов ремонта своими силами и за свой счет, в полном объеме, не позднее первого дня с начала соответствующего этапа ремонта.

**5.2.8.** Оплатить выполненные, на соответствующем этапе ремонта, работы Подрядчика и Подсобника, в соответствии с указанной стоимостью работ, на соответствующем этапе ремонта.

**5.2.9.** Принять и оплатить приобретенные Исполнителем в рамках Поручения Заказчика (Приложение №2 к Договору) черновые и расходные материалы, инструменты, механизмы и приспособления, оплатить оказанные услуги третьих лиц по поставке, хранению, доставке и т.д., приобретение которых согласовано с Подрядчиком по фактическим затратам Исполнителя, в том числе совершенных на собственные средства Исполнителя.

**5.3. Исполнитель имеет право:**

**5.3.1.** Запрашивать и получать от Заказчика и Подрядчика информацию о ходе выполнения работ в Квартире.

**5.3.2.** Знакомиться с План-проектом Квартиры и Поэтапным планом ремонта (Приложение №3 к Договору), для общего понимания выполняемых Подрядчиком в Квартире ремонтно-отделочных работ и планирования поставок черновых и расходных материалов, инструментов, механизмов и приспособлений для Подрядчика, в соответствии с Поручением Заказчика (Приложение №2 к Договору).

**5.3.3.** Приобретать, хранить и доставлять необходимые для выполнения работ, указанных в Поэтапным планом ремонта (Приложение №3 к Договору) черновые и расходные материалы, инструменты, механизмы и приспособления, в соответствии с Поручением Заказчика (Приложение №2 к Договору), для чего в том числе заключать от имени Заказчика с третьими лицами договоры поставки материалов, купли-продажи, хранения, доставки и разгрузки черновых и расходных материалов, инструментов, механизмов и приспособлений, при необходимости брать в аренду у третьих лиц оборудование, инструменты, механизмы и приспособления в счет расходов по Договору за свой счет и за счет средств предоставленных Заказчиком, в счет средств Заказчика приобретать и оплачивать приобретение черновых и расходных материалов, инструментов, механизмов и приспособлений, по наличному или безналичному расчету, в том числе через интернет-магазин (leroymerlin.ru/basket) или в сети розничных магазинов ООО «Леруа Мерлен Восток», определяя необходимый объем и номенклатуру приобретаемых материалов на каждом этапе работ предусмотренных Поэтапным планом ремонта (Приложение №2 к Договору) по указанию Подрядчика.

**5.3.4.** Не приступать к выполнению своих обязанностей по Договору на соответствующих этапах ремонта, до поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя, в соответствии с условиями Договора и Поручения Заказчика (Приложение №2 к Договору).

**5.4. Исполнитель обязан:**

**5.4.1.** Исполнить Поручение Заказчика (Приложение №2 к Договору) в соответствии с условиями Договора.

**5.4.2.** Руководствоваться запросами Подрядчика при подборе черновых и расходных материалов, инструментов, механизмов и приспособлений для выполнения ремонта, перед началом работ по Договору в целом и перед началом выполнения каждого этапа ремонта, в частности.

**5.4.3.** Осуществлять поставку необходимых для Подрядчика черновых и расходных материалов, инструментов, механизмов и приспособлений, запрашиваемых Подрядчиком в течение трех дней с момента получения запроса от Подрядчика.

**5.4.4.** По окончании всех этапов ремонта, возвратить Заказчику денежные средства, оставшиеся после исполнения Поручения Заказчика (Приложение №2 к Договору) и обязательств по заключенным договорам, в соответствии с Поручением Заказчика (Приложение №2 к Договору).

**5.5. Подрядчик имеет право:**

**5.5.1.** Запрашивать у Исполнителя необходимые для выполнения работ в Квартире черновые и расходные материалы, инструменты, механизмы и приспособления, в объеме, не менее 100 (Ста) килограмм черновых материалов в одной поставляемой партии товара.

**5.5.2.** Производить в Квартире фото/видео съемку выполняемых работ и использовать полученные материалы фото/видео фиксации для демонстрации неопределенному кругу лиц в рекламных целях.

**5.5.3.** Не приступать к выполнению следующего этапа ремонта до поступления денежных средств Заказчика на расчетные счета Подрядчика и Подсобника за выполненные работы на предыдущем этапе ремонта, в соответствии с условиями Договора и/или до предоставления необходимых для выполнения ремонтно-отделочных работ в Квартире черновых или чистовых материалов и оборудования.

**5.6. Подрядчик обязан:**

**5.6.1.** Производить в Квартире ремонтно-отделочные работы в соответствии с Поэтапным планом ремонта (Приложение №3 к Договору), самостоятельно определяя порядок, технологию, способы, технологические приемы и методы реализации задач, включая время их выполнения в рамках указанного в Договоре срока и в соответствии с действующими нормами закона "О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве" для Москвы и закона "Об обеспечении тишины и покоя граждан в ночное время на территории Московской области" для Московской области.

**5.6.2.** Не позже одного дня с момента заключения Договора Сторонами, направить Исполнителю запрос на поставку черновых и расходных материалов, механизмов, инструментов и приспособлений, необходимых для выполнения работ на «Первом этапе» ремонта, а для реализации дальнейших этапов ремонта со «Второго этапа» и далее, направлять Исполнителю соответствующие запросы не позже одного дня с момента сдачи предыдущего этапа ремонта.

**5.6.3.** Принимать запрашиваемые у Исполнителя и поставляемые им черновые и расходные материалы, механизмы инструменты и приспособления, отвечать за их сохранность перед Заказчиком, использовать их по назначению, для производства ремонтно-отделочных работ в Квартире или заявить Исполнителю об отказе в принятии передаваемых Исполнителем черновых и расходных материалов, инструментов, механизмов и приспособлений в момент доставки в Квартиру, по причине несоответствия их перечню запрошенных черновых и/или расходных материалов, инструментов, механизмов и/или приспособлений, потребовав заменить их, мотивированно обосновав факт непринятия чего-либо из поставляемых Исполнителем черновых и расходных материалов, инструментов, механизмов и приспособлений.

**6. СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**6.1.** Сдача-приемка выполненных Подрядчиком и Подсобником работ, на каждом этапе ремонта, осуществляется путем подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №4 к Договору), после осмотра результатов выполнения работ Заказчиком. Заказчик не в праве требовать от Подрядчика выполнения дополнительных работ, не входящих в соответствующий перечень работ на текущем этапе ремонта.

**6.2.** В Акте сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №4 к Договору) Подрядчик указывает раздельно стоимость своих работ и стоимость работ Подсобника.

**6.3.** При невозможности или нежелании Заказчика лично присутствовать в Квартире для осмотра результатов выполненных работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №4 к Договору), допускается принятие работ без осмотра, путем совершения действия – оплаты Подрядчику и Подсобнику за выполненные работы. Документом, подтверждающим принятие Заказчиком выполненных работ без осмотра в данном случае будет являться выписка с расчетного счета Подрядчика или Подсобника, подтверждающая поступление денежных средств в оплату выполненных работ от Заказчика, при отсутствии подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №4 к Договору).

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ГАРАНТИЯ**

**7.1.** По завершению всех этапов ремонта, указанных в Поэтапном плане ремонта (Приложение №3 к Договору),Исполнитель осуществляет со своего расчетного счета, на расчетный счет Заказчика возврат 20 (Двадцати) процентов стоимости товаров (чистовых материалов и оборудования), приобретенных Заказчиком в магазинах ООО «Леруа Мерлен Восток» или заказанных через сайт ООО «Леруа Мерлен Восток» www.leroymerlin.ru, в соответствии с подарочным сертификатом, выданным Исполнителем Заказчику.

**7.2.** Гарантия Подрядчика на произведенные в Квартире работы составляет 4 (Четыре) года.

**7.3.** Досрочное расторжение или прекращение Договора, включая прекращение Договора по не зависящим от участников Договора причинам, в том числе, по обстоятельствам непреодолимой силы, не освобождает Заказчика от обязанности, осмотреть, принять и оплатить работы, выполненные Подрядчиком и Подсобником в объеме стоимости текущего этапа ремонта, до расторжения Договора с Исполнителем.

**7.4.** Досрочное расторжение или прекращение Договора, включая прекращение Договора по не зависящим от участников Договора причинам, в том числе, по обстоятельствам непреодолимой силы, не освобождает Заказчика от обязательств принять и оплатить приобретенные Исполнителем в рамках Поручения Заказчика (Приложение №2 к Договору) черновые и расходные материалы, инструменты, механизмы и приспособления, оплатить оказанные услуги третьих лиц по поставке, хранению, доставке и т.д., приобретение которых согласовано с Подрядчиком по фактическим затратам Исполнителя, в том числе совершенных на собственные средства Исполнителя, до расторжения Договора с Исполнителем.

**7.5.** В случае, если Заказчик, приобретает что-либо из черновых и/или расходных материалов и/или инструментов, самостоятельно и передает их Подрядчику и/или поставляет их в Квартиру для выполнения Подрядчиком ремонтно-отделочных работ в Квартире, то он не в праве в дальнейшем требовать от Исполнителя возмещения понесенных таким образом расходов и принятия приобретенных таким образом материалов и инструментов, приспособлений и т.д. к учету затрат Исполнителя в рамках Поручения Заказчика (Приложение №2 к Договору).

**7.6.** В случае возникновения конфликтных ситуаций между Заказчиком и Подрядчиком или между Заказчиком и Исполнителем или между Подрядчиком и Исполнителем, все участники Договора обязуются рассмотреть конфликтную ситуацию на совместной встрече, с обязательным составлением протокола встречи. В случае недостижения согласия в ходе встречи и не урегулирования конфликта, обратиться в суд, предоставив протокол встречи с позициями каждой из сторон конфликта.

**7.7.** В остальном, участники Договора руководствуются действующим законодательством РФ в части положений о договоре подряда, гл. 37 ГК РФ, относительно обязательств Заказчика и Подрядчика по выполнению ремонтно-отделочных работ в Квартире и положений о договоре поручения, гл. 49 ГК РФ, относительно обязательств Заказчика и Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта: ……………  Телефон: …………………………  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**  **АССОЦИАЦИЯ ЛЕРУА МЕРЛЕН**  ОГРН 1197700014820,  ИНН 7713471044,  КПП 771301001  Расчетный счет …………………  в ПАО «Сбербанк»  к/с …………………………………  БИК …………..  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 2**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., далее - «Договор»**.** Является неотъемлемой частью Договора

**ПОРУЧЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА**

Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Заказчик составил для Исполнителя следующее поручение, а Исполнитель безоговорочно принял его в полной мере и обязуется на условиях Договора и приложений к нему, совершить следующие действия, оказав Заказчику следующие услуги:

**1.** На собственные средства Исполнителя и средства, предоставленные Заказчиком, по указанию Подрядчика, приобрести необходимые черновые и расходные материалы, инструменты, механизмы и приспособления, необходимые Подрядчику для выполнения ремонтно-отделочных работ в Квартире, в соответствии с Поэтапным планом ремонта (Приложение №3 к Договору).

**2.** Осуществить хранение приобретенных черновых и расходных материалов, инструментов, механизмов и приспособлений до момента поставки в Квартиру.

**3.** По требования Подрядчика доставить необходимые черновые и расходные материалы, инструменты, механизмы и приспособления в Квартиру.

**- - - - - - - ОПЦИОНАЛЬНО -- ! ! ! ! ! ! ! ! ! -- УБРАТЬ ИЛИ ОСТАВИТЬ -- ! ! ! ! ! ! ! ! ! -- ОПЦИОНАЛЬНО - - - - - -**

***4.*** *??? Заказчик также поручил Исполнителю, в счет передаваемых средств, произвести закупку необходимого Подрядчику чистового пленочного полотна для устройства натяжного потолка в Квартире. ???*

**- - - - - - - ОПЦИОНАЛЬНО -- ! ! ! ! ! ! ! ! ! -- УБРАТЬ ИЛИ ОСТАВИТЬ -- ! ! ! ! ! ! ! ! ! -- ОПЦИОНАЛЬНО - - - - - -**

Для совершения выше перечисленных действий, заключать договоры с третьими лицами на приобретение, поставку, хранение, доставку, разгрузку и т.д. необходимых Подрядчику для выполнения ремонтно-отделочных работ в Квартире черновых и расходных материалов, инструментов, механизмов и приспособлений от лица Заказчика на собственные средства и средства, предоставленные Заказчиком, в соответствии с настоящим поручением, условиями Договора и приложений к нему, для чего Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя следующие суммы средств, в следующем порядке:

- сумму в размере **……… (……………..) руб. 00 коп.,** в трехдневный срок с момента подписания Договора;

- сумму в размере  **……… (……………..) руб. 00 коп.,** перед началом «Третьего этапа» ремонта;

- сумму в размере **……… (……………..) руб. 00 коп.,** перед началом «Седьмого этапа» ремонта.

Итого, общая сумма, передаваемых Заказчиком Исполнителю денежных средств, составляет **……… (………..) руб. 00 коп.**

Общая сумма расходов и обязательств Исполнителя по заключенным договорам закупки, поставки, хранения, доставки, разгрузки, аренды и т.д. черновых и расходных материалов, инструментов, механизмов и приспособлений, не может превышать указанную выше общую сумму всех планируемых Сторонами затрат.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта: ……………  Телефон: …………………………  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**  **АССОЦИАЦИЯ ЛЕРУА МЕРЛЕН**  ОГРН 1197700014820,  ИНН 7713471044,  КПП 771301001  Расчетный счет …………………  в ПАО «Сбербанк»  к/с …………………………………  БИК …………..  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 3.**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Предоставлено Заказчиком для информации Исполнителя.

**ПОЭТАПНЫЙ ПЛАН РЕМОНТА**

Заказчик, составил для Подрядчика следующий Поэтапный план ремонта на выполнение внутренних ремонтно-отделочных работ в Квартире, однозначно определив стоимость каждого из этапов ремонта:

**1. Первый этап:**

Продолжительность - … (…..) рабочих дней.

**Стоимость ……………. (……………………….) руб. 00 коп.**

**Стоимость этапа является договорной и не может быть увеличена или уменьшена.**

…………………………………..

…………………………………..

**2. Второй этап:**

Продолжительность - … (…..) рабочих дней.

**Стоимость ……………. (……………………….) руб. 00 коп.**

**Стоимость этапа является договорной и не может быть увеличена или уменьшена.**

…………………………………..

…………………………………..

**. . . . . .**

**. . . . . .**

**. . . . . .**

**9. Девятый этап:**

Продолжительность - … (…..) рабочих дней.

**Стоимость ……………. (……………………….) руб. 00 коп.**

**Стоимость этапа является договорной и не может быть увеличена или уменьшена.**

…………………………………..

…………………………………..

**10. Десятый этап:**

Продолжительность - … (…..) рабочих дней.

**Стоимость ……………. (……………………….) руб. 00 коп.**

**Стоимость этапа является договорной и не может быть увеличена или уменьшена.**

…………………………………..

…………………………………..

**ИТОГО, общая стоимость работ Подрядчика и Подсобника на всех этапов ремонта, составляет:**

**……………. (……………………….) руб. 00 коп.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 4**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Предоставлено Заказчиком для информации Исполнителя.

Заказчик утвердил для Подрядчика следующую форму Акта сдачи-приемки выполненных работ:

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* **НАЧАЛО ФОРМЫ** \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Подрядчик:** | ........................,  зарегистрированный(-ая) по адресу: .....................................................  ........................, в лице ........................., действующего на основании ........................  Контактные данные: ....................................................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Стоимость** |
| **Этап ремонта ………………………**  **в Квартире, по адресу: ………………………………………………………..** | | |
| 1 | **Стоимость этапа:** | ……… руб. 00 коп. |
| 2 | **- Принято работ Подрядчика, на сумму:**  **- Принято работ Подсобника, на сумму:** | ……… руб. 00 коп.  ……… руб. 00 коп. |

**Итого, к оплате: ……… (Сумма прописью) ……… руб. 00 коп.**

Реквизиты счета Подрядчика для оплаты выполненных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты счета Подсобника для оплаты выполненных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использованные Подрядчиком и Подсобником черновые и расходные материалы переданы Заказчику вместе с результатом работ.

Настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ подписан в тех экземплярах, по одному для Заказчика и Подрядчика и один экземпляр для Ассоциации Леруа Мерлен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата подписания:  «\_дата\_»\_\_дата\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_Расшифровка подписи\_\_/ | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_Расшифровка подписи\_\_/ |

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* **КОНЕЦ ФОРМЫ** \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |